

Název projektu: MAP vzdělávání ORP Šumperk
Reg. č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000346

Implementační část MAP

Verze 1.0 schválena ŘV dne 10. 4. 2017

Mgr. Bronislava Janíčková, MBA, Mgr. Ivana Hanáková

Ing. Petra Kucinová



2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

1	Řízení a organizační zajištění MAP	3
1.1	Partnerství MAP	3
1.2	Řídící výbor	5
1.3	Pracovní skupiny	8
1.4	Realizační tým	12
2	Aktualizace MAP	14
2.1	Aktualizace místního partnerství	14
2.2	Aktualizace místního akčního plánu	14
3	Monitoring a vyhodnocování realizace MAP	15
4	Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP	17
4.1	Nositelé komunikace	17
4.1.1	Nositelé vnitřní komunikace	17
4.1.2	Nositelé vnější komunikace	18
4.2	Nástroje a prostředky komunikace	20
4.3	Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let	22
5	Principy MAP	26



1 Řízení a organizační zajištění MAP

1. 1 Partnerství MAP

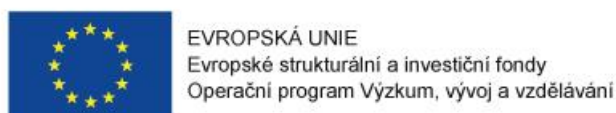
Hlavní platformou MAP vzdělávání ORP Šumperk je Partnerství, čímž se rozumí široká platforma spolupracujících organizací. Partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy na daném území.

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území. Partnerství MAP vzdělávání ORP Šumperk vytváří širokou platformu spolupracujících subjektů, která vyplývá ze společného přesvědčení, že tvorba komplexního dokumentu MAP poukazuje na konkrétní potřeby regionálního školství na území ORP Šumperk, ale také podporuje aktivní spolupráci ředitelů a vedení škol se zřizovateli, městem Šumperk, Olomouckým krajem i skupinami neformálního vzdělávání, rodiči a žáky. MAP vzdělávání ORP Šumperk je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Podstatou projektu je rozvíjet v našich školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, ale i zájmového a neformálního vzdělávání.

Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto tří základních skupin:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých a církevních zřizovatelů),
- školy (v první řadě ty, které projevíly zájem o spolupráci) a poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, neziskové vzdělávací organizace),
- uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče).

Základ Partnerství MAP vytváří subjekty, které podepíší tzv. Memorandum o spolupráci/Dohodu o Partnerství. V průběhu projektu se nové subjekty mohou připojit. Z oboustranné dohody s realizátorem plyne následující zapojení aktérů do projektu:



- pravidelné informování realizátorem,
- informovanost/účast na společných či individuálních jednání,
- konzultace
- zapojení aktérů do pracovních skupin, Řídícího výboru aj.

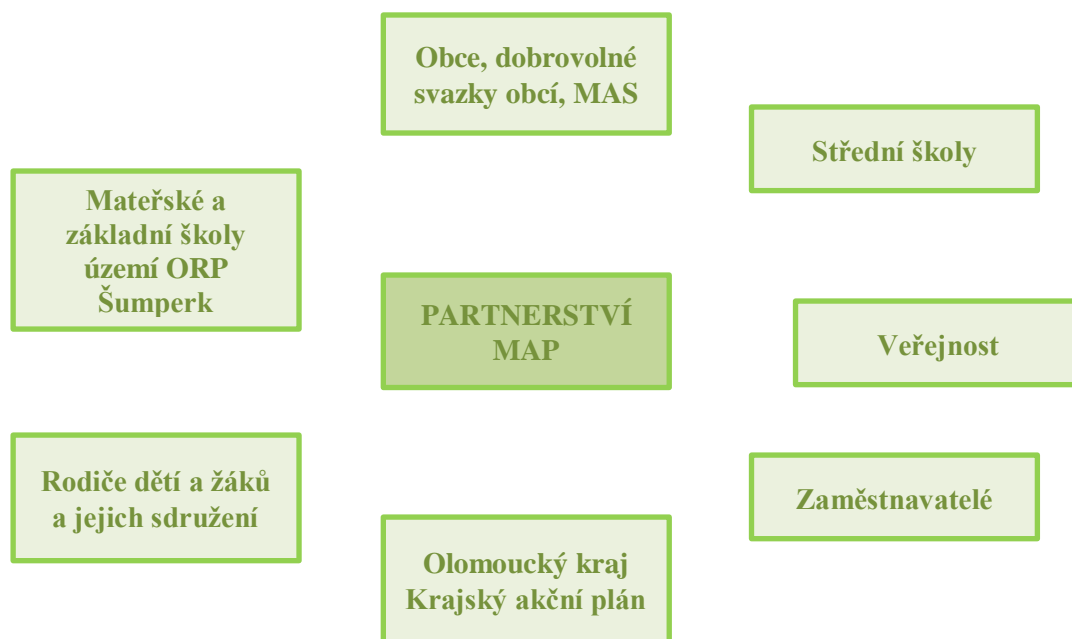


Schéma 1: Partnerství MAP na území ORP Šumperk (*zdroj: vlastní*)

Veškeré činnosti jsou vykonávány v souladu se Strategií vzdělávací politiky České republiky a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky v období 2015-2020.

1.2 Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Role ŘV spočívá v plánování, tvorbě a schvalování MAP. Jednací řád upravuje konkrétní činnosti Řídícího výboru partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (MAP) na území ORP Šumperk.

Řídící výbor byl ustaven dne 1. 4. 2016 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP“ jako přílohou výzvy č. 02_15_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 8. září 2015. Řídící výbor je hlavní dozorčí orgán, kterému podléhá činnosti realizačního týmu, případně pracovních skupin.

Řídící výbor (ŘV) partnerství MAP ORP Šumperk je orgán jmenovaný ve shodě členů partnerství MAP. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP ORP Šumperk a jeho složení by mělo reprezentativně odpovídat složení partnerství MAP. Počet členů ŘV není pevně stanoven, v případě potřeby je možno počet členů změnit.

Složení Řídícího výboru:

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce kraje,
- zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- vedení škol, výborní učitelé,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

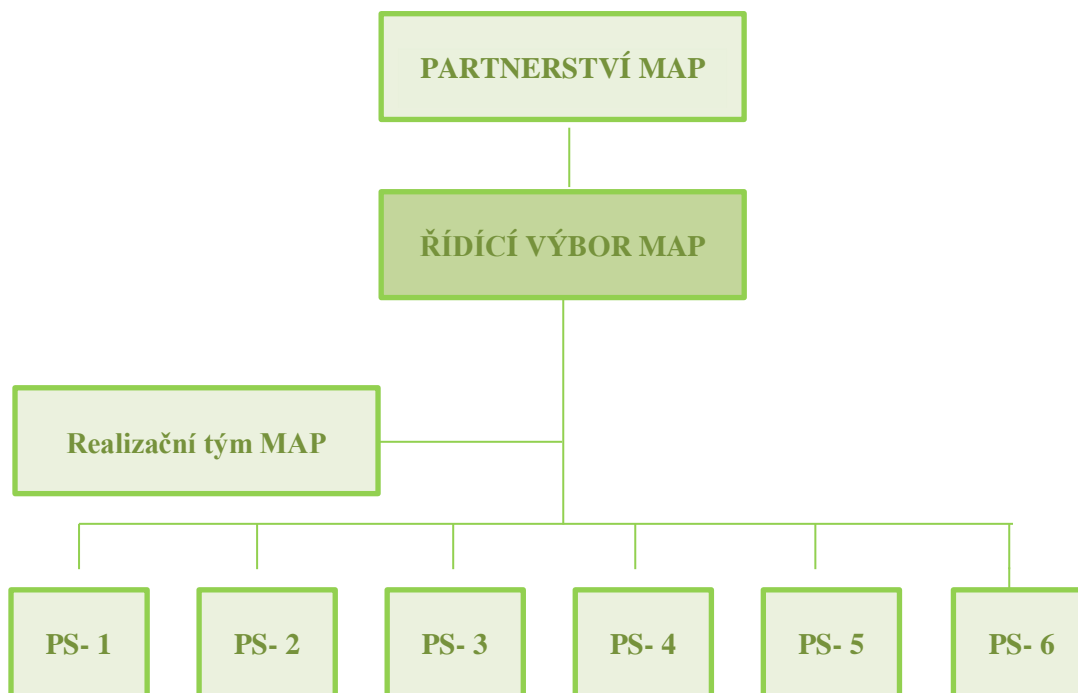


Schéma 2: Organizační struktura jednotlivých orgánů (zdroj: vlastní)

Tab. 1: Seznam členů Řídícího výboru

	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
1	Zástupce realizátora projektu MAP	Ing. Radim Sršeň, Ph.D.	MAS ŠV
2	Předseda ŘV	Mgr. Ivana Hanáková	MAS ŠV
3		Mgr. Bronislava Janíčková, MBA	MAS ŠV
4	Zástupce kraje	Mgr. Dagmar Skoumalová	SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká
5	Zástupci zřizovatelů škol	Ing. Helena Miterková	MÚ Šumperk
6		Mgr. Jiří Pavlas	Písařov
7	Zástupci vedení škol a výborní učitelé	Mgr. Eva Bicanová	ZŠ a MŠ Údolí Desné
8		Aranka Jarošová	MŠ Libina



	Řídící výbor MAP	Jméno, příjmení	Subjekt
9		Bc. Pavlína Bošková	MŠ Pohádka Šumperk
10		Silvie Zjavková	MŠ Sluníčko Šumperk
11		Mgr. Petr Málek	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22
12		Mgr. Eva Kupková	ZŠ Sudkov
13		Mgr. Petr Jorda	ZŠ Hanušovice
14		Pavla Sedlačíková	MŠ Hanušovice
15		Ing. Petr Vepřek	VOŠ a SPŠ Šumperk
16		Mgr. Bc. Radovan Šikula	ZŠ a MŠ Staré Město
17		Mgr. Alena Vokurková	ZŠ Bohdík
18		Mgr. Vladimír Bican	Schola Viva o.p.s. Šumperk
19	Zástupce organizace neformálního a zájmového vzdělávání	PhDr. Petra Müllerová, Ph.D.	SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk
20	Manažer ŘV	Mgr. Martin Kuchtík	SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk
21	Zástupce základních uměleckých škol	PaedDr. František Havelka, Ph.D.	ZUŠ Šumperk
22	Zástupce KAP	Bc. David Mišo, DiS.	KAP Olomouckého kraje
23	Zástupce rodičů	Renata Řezníčková	SRPŠ při ZŠ a MŠ Staré Město
24		Ing. Gabriela Ševčíková Peikerová	ZŠ a MŠ Údolí Desné
25	Zástupce MAS Horní Pomoraví	Ing. Anna Bartošová	MAS HP



1.3 Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou základním článkem procesu MAP. Součástí pracovních skupin mohou být všichni, kterým záleží na budoucnosti dětí/žáků a jejich vzdělávání, a chtějí se podílet na vzniku Místního akčního plánu ORP Šumperk. Pracovní skupiny jsou tvořeny členy z řad zřizovatelů, zástupců MŠ a ZŠ, neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců rodičů, případně dalších cílových skupin. Do projektu se může zapojit prakticky každý, kdo má o oblast vzdělávání zájem. Během realizace projektu mohou být v rámci pracovních skupin projednávána i aktuální důležitá témata.

Od členů pracovních skupin se očekává aktivní přístup a plnění úkolů směřujících k naplnění cílů projektu a tvorbě dokumentu MAP. Pracovní skupiny jsou otevřené, flexibilní.

Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:

- připomínkovat (průběžné i závěrečné znění) analytické části strategického dokumentu MAP s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
- navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin, zjištěné informace jsou součástí analýzy a podkladem pro navrhování opatření a priorit rozvoje vzdělávání,
- spolupracovat při tvorbě SWOT analýzy,
- navrhovat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly ke zlepšení kvality vzdělávání,
- spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, priorit a projektových záměrů,
- informovat cílové skupiny o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírat podněty a připomínky, předkládat je k projednání.

Po dohodě s Řídícím výborem byly ustanoveny následující Pracovní skupiny („PS“):

Pracovní skupina 1

Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita

Pracovní skupina 2

- Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Kariérové poradenství v základních školách
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání

Pracovní skupina 3

- Matematická gramotnost v základním vzdělávání
- Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků

Pracovní skupina 4

- Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
- Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
- Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků

Pracovní skupina 5

- Investice do rozvoje kapacit základních škol

Pracovní skupina 6

- Čtenářská gramotnost v základním vzdělávání
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka

Tab. 2: Seznam členů pracovních skupin 1 - 4

Jméno, příjmení	Organizace	Funkce
Pracovní skupina MAP č. 1		
Jarmila Lokajčková	ZŠ a MŠ Dolní Studénky	vedoucí učitelka
Bc. Alena Cislická	ZŠ a MŠ Dolní Studénky	učitelka
Pavla Sedlačiková	MŠ Hanušovice	vedoucí učitelka
Ivana Elnarová	ZŠ a MŠ Sudkov	učitelka
Lucie Machová	ZŠ a MŠ Sudkov, SDH Sudkov	rodič, vedoucí zájmového vzdělávání
Martina Poláchová	ZŠ a MŠ Sudkov, SDH Sudkov	rodič, vedoucí zájmového vzdělávání
Helena Dokoupilová, DiS.	MŠ Pohádka Šumperk	rodič
Jarmila Palová	MŠ Sluníčko Šumperk	bývalá ředitelka



Pracovní skupina MAP č. 2		
Ing. Gabriela Ševčíková Peikerová	SŠTTS Šumperk	učitelka
Mgr. Tat'ána Kašparová	ZŠ a MŠ Sudkov	učitelka, výchovný poradce, metodik prevence, účetní, člen KPŠD
Mgr. Monika Zálešáková	ZŠ a MŠ Staré Město	zástupce ředitele
Mgr. Petr Málek	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	ředitel
Mgr. Eva Skříčková	ZŠ Šumperk, Dr. E. Beneše	učitelka, výchovný poradce
Ing. Stanislav Melichar	VOŠ a SPŠ Šumperk	učitel
PhDr. Vladimíra Kašparová	ÚP Šumperk	Odborný pracovník IPS
Mgr. Lucie Novotná	Pars nova, a.s.	Personální ředitelka
Pracovní skupina MAP č. 3		
Mgr. Jiří Pavlas	ZŠ a MŠ Písařov	ředitel, zřizovatel
Mgr. Petr Jorda	ZŠ Hanušovice	zástupce ředitele
Mgr. Bc. Radovan Šikula	ZŠ a MŠ Staré Město	ředitel
Martin Benda	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	učitel, administrátor systému I-škola
Michael Veselý	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	učitel, správce sítě
Pracovní skupina MAP č. 4		
Mgr. Milan Pšenčík	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	zástupce ředitele, výchovný poradce
Mgr. Košťálová Eva	ZŠ a MŠ Sudkov, Taneční skupina Pohodáři	učitelka, tanečnice country tance
Ludmila Zajíčková	Schola Viva Šumperk	vychovatelka
Michaela Volfová	SŠ, ZŠ a MŠ Hanácká Šumperk	učitelka



Pracovní skupina MAP č. 4		
Barbora Chovancová	Schola Viva Šumperk	zástupce ředitele
Mgr. Eva Kupková	ZŠ a MŠ Sudkov	učitelka
Mgr. Petr Halama	PPP Šumperk	metodik prevence

Tab. 3: Seznam členů pracovních skupin 5 a 6

Pracovní skupina MAP č. 5		
Mgr. Bc. Radovan Šikula	ZŠ a MŠ Staré Město	ředitel
Ing. Barbora Balcárková	ZŠ a MŠ Sudkov, obec Sudkov, MěÚ Zábřeh na Moravě	rodič, zřizovatel - zastupitel, vedoucí finančního odboru
Mgr. Jakub Dolníček	ZŠ a MŠ Dolní Studénky, MAS Šumperský venkov, Obec Dolní Studénky	ředitel, manažer, zřizovatel - zastupitel
Ing. Eva Kubíčková	Firma Enter	účetnictví školám
Mgr. Tomáš Pospíšil	ZŠ Šumperk, Sluneční	koordinátor ZŠ a MAS
Ing. Irena Bittnerová	MěÚ Šumperk	vedoucí odboru strategického rozvoje, ÚP a investic
Pracovní skupina MAP č. 6		
Mgr. Tereza Karlíková	SVČ Doris Šumperk	DVPP
Mgr. Kamila Šeligová	Městská knihovna Šumperk	ředitelka
Mgr. Dagmar Pěničková	ZŠ Hanušovice	učitelka
Mgr. Lýdie Spániková	ZŠ Šumperk, Vrchlického 22	učitelka
Mgr. Alena Havlíčková	ZŠ Šumperk, 8. května	učitelka
Mgr. Miroslava Zálešáková	ZŠ a MŠ Staré Město	zástupce ředitele
Adéla Nevrlá	ZŠ Šumperk, Šumavská	vychovatelka



Pracovní skupina MAP č. 6

Mgr. Iva Kohoutková	ZŠ a MŠ Sudkov	učitelka
Mgr. Agnesa Šteindlová	ZŠ Šumperk, Dr. E. Beneše	učitelka

1.4 Realizační tým

Za účelem realizace projektu vytvořil realizátor (MAS Šumperský venkov, z.s.) a partner projektu (MAS Horní Pomoraví, o.p.s.) realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy, zabezpečuje činnost Řídícího výboru i dalších orgánů MAP. Organizační tým je složen ze zástupců realizátora i partnera.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Celý realizační tým je tvořen jednak administrativními pracovníky, tak odbornými pracovníky (garanty):

Administrativní pracovníci:

Projektový manažer - zodpovídá za celkový chod projektu, komunikace s nadřízenými orgány, příprava podkladových materiálů, komunikace s řídicím výborem, monitoring a evaluace, zajišťování přenosů výstupu projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Finanční manažer - zodpovídá za celkovou ekonomickou stránku celého projektu, příprava relevantních informací, komunikace s nadřízenými orgány.

Odborní garanti (pracovníci):

Facilitátor, zpracovatel MAP - jelikož ORP Šumperk, pro které je MAP tvořená je území většího rozsahu, jsou v projektu zřízeni dva odborní garanti tvorby strategického dokumentu (rozdělení kompetencí bude na základě místních podmínek působnosti - město / vesnice; severní / jižní část území). Náplň činnosti - příprava podkladových materiálů, komunikace s řídicím výborem, monitoring a evaluace, spolupráce na aktivitách projektu s odbornými guaranty, účast na metodických setkáních na doporučení odborných garantů, vyhodnocování realizovaných aktivit.

Odborný garant pro oblast inkluzivního vzdělávání - člen realizačního týmu zodpovědný za odbornou stránku tvorby strategického dokumentu MAP v oblasti inkluzivního vzdělávání.

Odborný garant pro oblast gramotnostní problematiky - člen realizačního týmu zodpovědný za odbornou stránku tvorby dokumentu MAP v oblasti gramotnosti.

Odborný garant pro oblast komunikace s aktéry trhu práce - člen realizačního týmu zodpovědný za odbornou stránku tvorby strategického dokumentu MAP v oblasti komunikace s aktéry trhu práce.

Lektoři, konzultanti, členové pracovních skupin.

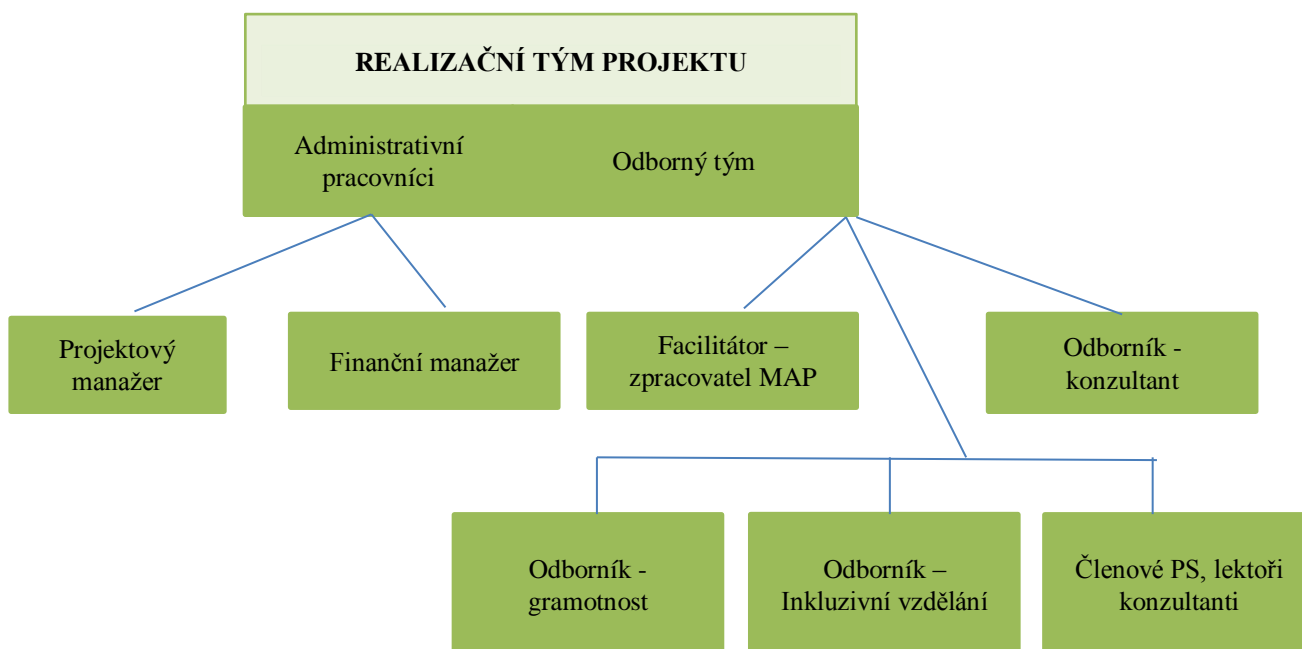


Schéma 3: Organizační struktura MAP (zdroj: vlastní)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



2 Aktualizace MAP

2.1 Aktualizace místního partnerství

V přípravné fázi projektu bylo vytvořeno partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území ORP Šumperk. Realizátor projektu ve spolupráci s partnerem projektu oslovil všechna školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na zájmovém území. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 83 % škol a zřizovatelů z území. Osloveny byly také organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí a dospělých.

V průběhu realizace projektu je možné zapojení nového subjektu do Partnerství MAP, v případě zániku subjektu se členství automaticky ruší.

Partnerství MAP je otevřené partnerství, předpokládáme aktualizaci ve složení MAP nebo způsobu informování jednotlivých zapojených aktérů ihned jakmile dojde ke zjištění této změny realizačním týmem. Vstup/výstup člena z partnerství záleží na vyjádření Řídícího výboru, tedy je-li změna schválena/neschválena.

2.2 Aktualizace místního akčního plánu

V průběhu tvorby i realizace MAP může dojít k objektivní potřebě dílčí změny místního akčního plánu tj. úprava cíle, či indikátoru. Tato potřeba může být způsobena jak vnějšími (např. rozhodnutí vlády, či EU), tak vnitřními (potřeba změny vyvstane při průběžném monitorování cílů MAP) vlivy.

Nejčastější změnou bude změna v seznamu investičních akcí, neboť dle postupů MAP sběr podnětů a vytváření dohod k investičním potřebám může probíhat průběžně. Změny mohou vyplynout i z vnitřní evaluace, která je dle postupů MAP povinná po 12 měsících realizace a na konci projektu. Na základě těchto výsledků může Řídící výbor aktualizovat MAP vždy jedenkrát za 6 měsíců.

Všechny změny MAP je nutné důkladně prodiskutovat s dotčenými subjekty (ideálně v rámci pracovní skupiny) a následně změnu navrhnout Řídícímu výboru MAP. Řídící výbor rozhodne o schválení či neschválení změny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

3 Monitoring a vyhodnocování realizace MAP

Monitorování stavu realizace a vyhodnocování realizace MAP, včetně plnění cílů priorit je důležité pro rozhodování Řídícího výboru a realizačního týmu o dalším postupu při řízení realizace MAP. Slouží dále k získávání informací pro veřejnost o tom, jak se MAP postupně realizuje a co je jeho přínosem.

Realizační tým je tedy výkonnou a koordinační jednotkou, ale pro výkon své činnosti potřebuje součinnost orgánů, které mohou rozhodovat. Tím je Řídící výbor MAP, který činí klíčová rozhodnutí při naplňování MAP, zejména týkající se jeho změn a úprav, ale také schvalování akčního plánu. Řídící výbor schvaluje vyhodnocení MAP a přijímá opatření vyplývající ze závěrů hodnocení.

Realizační tým má zodpovědnost za monitoring v průběhu realizace projektu, sleduje v předem stanovených intervalech realizaci plánu aktivit, zda se naplňují monitorovací indikátory aktivit, je dodržován harmonogram, případně zda vznikly problémy v průběhu realizace a veřejnost je dostatečně informována a zapojována. Realizační tým je také zodpovědný za spolupráci se subjekty. Realizace MAP je dle pravidel výzvy a Postupů MAP. Nezbytné aktualizace řeší realizační tým setkáním pracovních skupin. Realizační tým archivuje doklady z monitoringu a výstupy z realizované komunikační strategie.

Realizační tým vyhodnocuje realizaci MAP průběžně po celou dobu realizace projektu, a to vždy 1x ročně. Hodnotící zpráva objasňuje plnění cíle priorit, účinnost aktivit pro plnění cílů projektu, zda aktivity vedou k naplnění vize, využitelnost a efektivnost finančních, lidských a materiálních zdrojů, užitečnost aktivit vzhledem k cílovým skupinám, zapojení veřejnosti, případně zda jsou aktivity udržitelné do budoucna aj. Vyhodnocování se provádí dle metodiky OP VVV „Metodika pro vnitřní evaluaci projektů MAP a KAP“. Vyhodnocování se provádí metodami a technikami srovnávání, vysvětlování, prognózování. Zpracované výsledky hodnocení předkládá realizační tým Řídícímu výboru. Z hlediska vztahu k procesu plánování rozlišujeme indikátory vstupů, výstupů, výsledků a dopadů.

MAP bude naplňován především projekty zařazenými do každoročně schvalovaného akčního plánu. Tyto projekty by měly naplňovat stanovené cíle. Pro jednotlivé cíle pak byly nastaveny indikátory a k nim nastavená metodika – tj. způsob sledování a vyhodnocování



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

daného indikátoru. Realizační tým bude zodpovědný za hlídání plnění jednotlivých cílů a za sledování vývoje indikátorů a porovnání s jejich cílovou hodnotou. Jeho rolí je hlídat, aby se na plnění jednotlivých cílů nezapomnělo. Bude v území iniciovat kroky směřující k plnění cílů. Bude komunikovat s ostatními subjekty v území. Bude dbát na to, aby se do budoucích akčních plánů dostávaly konkrétní kroky, které přispějí k plnění cílů. A bude kontrolovat, že do příslušného rozpočtu budou zahrnuty prostředky určené k plnění cílů. Toto vše bude nejdříve projednáváno na **pracovních skupinách** a následně minimálně jedenkrát ročně na Řídícím výboru MAP.

Tab. 4: Zodpovědnost v procesu implementace MAP

Činnost v rámci implementace	Zodpovědná osoba / subjekt	Termín
Koordinace implementačních aktivit	Realizační tým	průběžně
Návrh projektů do akčního plánu	Pracovní skupina	každoročně v 1. – 3. čtvrtletí
Výběr projektů do akčního plánu	Řídící výbor MAP	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Předložení akčního plánu ke schválení na následující rok	Realizační tým	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Vyhodnocení indikátorů za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami	každoročně v 1. čtvrtletí
Vyhodnocení plnění akčního plánu za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami	každoročně v 1. – 2. čtvrtletí
Projednání vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok	Řídící výbor MAP	každoročně v 2. čtvrtletí



4 Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

MAP vzdělávání ORP Šumperk využívá metod komunitního projednávání i individuálního jednání. Použití metody komunitního projednávání pro oblast předškolního, základního školství a výchovu a vzdělávání dětí a žáků je inovativním prvkem, jde o využití spíše neúředního a neformálního charakteru setkávání.

4.1. Nositelé komunikace

4.1.1 Nositelé vnitřní komunikace

Realizační tým

Odborný garant zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní i vnější komunikace. Koordinuje a vede komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a řídicího výboru. Zajišťuje procesní propojení komunikace jak s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a metodiky MAP, zejména MŠMT, Olomouckým krajem, KAP, NIDV aj.

Facilitátor se účastní jednání pracovních skupin a Řídicího výboru. V případě špatné komunikace/nekomunikace některého aktéra z území pomáhá Odbornému garantovi MAP vytvořit komunikační kanál. Systematicky vede odborné diskuze, nezodpovídá za obsah.

Řídicí výbor MAP

Činnost řídicího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídicí výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP, která se podílí na zprostředkování a přenosu informací dál do území.

Pracovní skupiny

Věnují se vnitřní komunikaci primárně uvnitř vlastních tematických pracovních skupin. Diskutují odborná témata, výstupy z jednání a akcí směřují k realizačnímu týmu a k Řídicímu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

výboru. Řízení pracovních skupin je svěřeno Vedoucímu pracovní skupiny. Sdílení informací členů pracovních skupin v rámci vnitřní komunikace probíhá zejména s realizačním týmem, v rámci vnější komunikace zprostředkovávají přenos informací mezi dotčené cílové skupiny.

Realizátor a partner projektu

Realizátorem projektu je MAS Šumperský venkov, z.s.. Partnerem projektu je MAS Horní Pomoraví, o.p.s.. Vnitřní komunikace mezi těmito subjekty probíhá prostřednictvím realizačního týmu, kde jsou jak zástupci realizátora projektu, tak i jeho partnera. Prostřednictvím vnitřní komunikace je ale podpořena i linie směrem k veřejnosti.

4.1.2 Nositelé vnější komunikace

Děti a žáci

Jedná se žáky škol a děti využívající vzdělávacího procesu a aktivit organizací zájmového a neformálního vzdělávání. Tato cílová skupina je zapojena do tvorby MAP nepřímo prostřednictvím rodičů a také díky přínosům projektu pro ni prostřednictvím učitelů. Konkrétní zapojení dětí a žáků do aktivit projektu je možné pomocí aktivit pro učitele na příkladech dobré praxe. Mělo by dojít k vytvoření nabídky kvalitní volnočasové aktivity pro smysluplné trávení volného času a jejich propojení s oblastí vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci

Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MAP prostřednictvím pracovních skupin, Řídícího výboru, svou účastí na tematických setkáváních, workshopech a besedách, při aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností. Přínosem pro tyto pracovníky jsou aktivity umožňující navázání spolupráce, možnost sdílení poznatků a dobré praxe, což vede k jejich rozvoji. Nové znalosti a dovednosti budou moci uplatnit při přímé práci s žáky. Další motivací je možnost rozšíření a zkvalitnění kompetencí v dovednostech směřujících ke skupině žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků se sociálním znevýhodněním.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Rodiče dětí a žáků

Role rodičů ve vzdělání je velmi významná. Pro rodiče může být motivující budoucnost jejich dětí a kvality výuky. Informovanost a navazováním kontaktů rodičů, žáků a školy by mělo vést k prohloubení jejich další spolupráce. Rodiče se opět mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod.

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení jsou klíčovou skupinou z hlediska přenosu informací a nabídek možností využití aktivit projektu pro pedagogické pracovníky, další pracovníky ve školách, rodiče dětí a žáků apod. Vedoucí pracovníci škol jsou zapojeni v Řídícím výboru i v pracovních skupinách. Tato cílová skupina je také zapojena do přípravy a realizace strategického rámce místních akčních plánů. Komunikačním kanálem je především adresné zasílání informací, pozvánek apod. a také osobní komunikace členů projektového týmu s vedoucími pracovníky.

Veřejnost

Veřejnost je chápána v nejširším slova smyslu, která přímo či nepřímo získá informace o MAP a bez ohledu na aktivitu vůči MAP. Přínos pro veřejnost je spojen s vytvořením motivující kultury na školách. Veřejnost je informována prostřednictvím webu a článků.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelé

Zřizovatelé škol jsou důležitými aktéry v procesu vzdělávání. Zástupci zřizovatelů jsou členy Řídícího výboru, dále se mohou účastnit tematických setkávání, pracovních skupin, apod. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů. Hlavním komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů projektového týmu se zástupci této skupiny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4.2 Nástroje a prostředky komunikace

Cíl komunikační strategie: Zlepšení vzájemné komunikace mezi mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou a zřizovatelem, mezi školou, zřizovatelem a rodičovskou veřejností a mezi dalšími aktéry v oblasti vzdělávací politiky.

Pravidla komunikace

V rámci MAP plánují a spolupracují, tzn. komunikují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- zřizovateli jsou míněny především obce a města v území, kde se projekt MAP realizuje,
- za uživatele jsou považováni děti v MŠ, žáci v ZŠ, rodiče,
- poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a organizace mimoškolního vzdělávání.

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat zapojení dotčené veřejnosti a následná výměna informací na několika úrovních:

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím,
- aktivní informování dotčené veřejnosti,
- konzultace a poradenství,
- spoluúčast veřejnosti na plánování a společné vizi.

Za provádění komunikační strategie je zodpovědný administrativní tým projektu. Výsledný MAP je dohoda na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Využití nástrojů komunikace v projektu MAP

- internet, sociální sítě – veškeré informace o projektu jsou zveřejňovány na webu nositele projektu MAS Šumperský venkov, z.s., v samotné složce pro tento projekt
- elektronická komunikace - nejfrekventovanější, nejpřehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu
- osobní komunikace – osobní kontakt je další významnou formou komunikace při realizaci projektu; do této kategorie řadíme zejména porady realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, konzultace garantů MAP, pracovní setkání, komunitní setkání, workshopy aj.
- telefonické kontakty - telefonní kontakty na členy realizačního týmu jsou veřejně dostupné na webu projektu
- dotazníková šetření – zjištění potřeb škol (investiční záměry, šablony, potřeby změn a podpory)
- média – tiskové zprávy, pozvánky na workshopy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4.3 Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let

Již v přípravné fázi projektu bylo vytvořeno partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na ORP Šumperk. Realizátor projektu ve spolupráci s partnerem oslovil veškerá školská zařízení, která ovlivňují, případně mohou ovlivnit, vzdělávání na daném území. Účast projevilo 83 % oslovených zařízení. Aktéři vzdělávání se mohou i nadále zapojit do partnerství na základě žádosti a následné schválení Řídícím výborem.

Tab. 5: Seznam zapojených škol do MAP vzdělávání ORP

Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
1	Základní škola Karla Staršího ze Žerotína Bludov,	600148301	Obec Bludov
2	Základní škola a mateřská škola Bohdíkovo, okres Šumperk	600147941	Obec Bohdíkovo
3	Základní škola Bohutín, okres Šumperk	600147975	Obec Bohutín
4	Základní škola a mateřská škola Bratrušov, okres Šumperk	600148211	Obec Bratrušov
5	Základní škola a mateřská škola Dolní Studénky, okres Šumperk	650028597	Obec Dolní Studénky
6	Základní škola a mateřská škola Hanušovice, okres Šumperk	600148319	Město Hanušovice
7	Základní škola a mateřská škola Hraběnovo, okres Šumperk	600148033	Obec Ruda nad Moravou
8	Základní škola a mateřská škola Hraběšín, okres Šumperk	600148271	Obec Hraběšín
9	Základní škola Chromeč, okres Šumperk	600147932	Obec Chromeč



Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
10	Základní škola a mateřská škola Jindřichov	600148068	Obec Jindřichov
11	Základní škola Libina, okres Šumperk	600148327	Obec Libina
12	Základní škola a mateřská škola Loučná nad Desnou	600148521	Obec Loučná nad Desnou
13	Základní škola a mateřská Nový Malín, okres Šumperk	650031067	Obec Nový Malín
14	Základní škola a mateřská škola Olšany, okres Šumperk	650043243	Obec Olšany
15	Základní škola a mateřská škola Oskava	650027892	Obec Oskava
16	Základní škola a mateřská škola Údolí Desné, okres Šumperk	651039860	Svazek obcí Údolí Desné
17	Základní škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk	600148386	Obec Ruda nad Moravou
18	Základní škola a mateřská škola Sudkov, okres Šumperk	600148416	Obec Sudkov
19	Základní škola a mateřská škola Staré Město	600148408	Město Staré Město
20	Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1	600148581	Město Šumperk
21	Základní škola Šumperk, 8. Května 63	600148459	Město Šumperk
22	Základní škola Šumperk, Sluneční 38	600148530	Město Šumperk
23	Základní škola Šumperk, Vrchlického 22	600148441	Město Šumperk
24	Základní škola Šumperk, Šumavská 21	600148467	Město Šumperk



Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel
25	Základní škola a mateřská škola Vikýřovice, okres Šumperk	650038754	Obec Vikýřovice
26	Mateřská škola Bludov	600147801	Obec Bludov
27	Mateřská škola Chromeč, okres Šumperk	600147169	Obec Chromeč
28	Mateřská škola Libina, okres Šumperk	600147321	Obec Libina
29	Mateřská škola Ruda nad Moravou, okres Šumperk	600147525	Obec Ruda nad Moravou
30	Mateřská škola Sluníčko, Šumperk	600147819	Město Šumperk
32	Mateřská škola Veselá školka, Šumperk	600147835	Město Šumperk
33	Mateřská škola Pohádka, Šumperk	672000059	Město Šumperk
33	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Šumperk, Hanácká 3	600027121	Olomoucký kraj



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tab. 6: Seznam zapojených poskytovatelů zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání, popřípadě soukromého vzdělávání na území ORP Šumperk

Číslo	Název poskytovatele zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání	RED_IZO	Zřizovatel
1	Základní škola pro žáky se specifickými poruchami učení a mateřská škola logopedická Schola Viva, p.p.s.	600027139	Vladimír Bican
2	Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Doris Šumperk	600148611	Město Šumperk
3	Základní škola a střední škola Pomněnka, o.p.s., Šumperk	600027147	Nataša Strakošová Vykydalová
4	Přístav splněných přání, sociální družstvo, Libina	-	Jana Němečková
5	Mateřská škola Borůvka	691006385	Hana Gajdošová Borůvková
6	Rodinné centrum Vikýrek, z.s., Vikýřovice	-	Jana Kirschner Kostelníková



5 Principy MAP

Tvorba a realizace MAP musí respektovat základní principy komunitně řízeného plánování. Principy odráží osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe (např. činnost místních akčních skupin, komunitní plánování sociálních služeb, apod.).

Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčast veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY