



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAP vzdělávání ORP Šumperk
Reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000346

Průběžná sebehodnotící zpráva MAP vzdělávání ORP Šumperk (Evaluační zpráva)

Evaluační období: 1. 4. 2016 – 31. 3. 2017

Název projektu: MAP vzdělávání ORP Šumperk

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Ing. Petra Kucinová

Mgr. Martin Kuchtík

Mgr. Ivana Hanáková

Mgr. Bronislava Janíčková, MBA

Ing. Anna Bartošová

Zdeňka Mrkvicová

Datum: 15. 5. 2017



MAS Šumperský venkov, z.s., Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín, IČ: 270 25 675,
MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146
<http://www.sumperskyvenkov.cz/projekty/dalsi-realizovane-projekty-mas/map-vzdelavani/>





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



A, USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení řízení projektu je zabezpečeno optimálním způsobem. Všechny aktivity projektu probíhají dle stanoveného harmonogramu (plánované aktivity i aktivity realizované na základě zjištěné potřeby v rámci veřejného projednávání strategie regionálního školství ORP Šumperk – zejména aktivity Budování znalostních kapacit). Řízení projektu probíhá v souladu s Popisem fungování MAP a jsou v něm zapojeny platformy jako realizační tým, řídicí výbor, pracovní skupiny. Realizační tým je optimálně nastaven, je tvořen projektovým manažerem, odborníky pro komunikaci s trhem práce, facilitátory. Na projektu dále průběžně spolupracují zástupci ředitelů MŠ a ZŠ, statutární zástupci, odborná veřejnost, kteří jsou krátkodobě zapojeni v rámci DPP na pozicích: Odborník – inkluzivní vzdělávání, Odborník – gramotnost, Konzultanti pro odbornou činnost. Na realizaci se dále podílí pedagogičtí lídři a lektori v rámci aktivity Budování znalostních kapacit.

Kompetence a odpovědnosti platform byly nastaveny optimálně a efektivně. Řídicí výbor schvaluje hlavní i dílčí výstupy MAP v rámci svého jednání. Materiály jsou zasílány v elektronické podobě z důvodu připomínkového řízení. Pracovní skupiny pracují v souladu s metodikou Postupy tvorby MAP a systémem povinných/doporučených a volitelných opatření. Výstupy jednání jsou relevantní a využitelné při tvorbě MAP.

Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Odborné zajištění diskuzních platform vyplývá z jejich obsazení – Řídicí výbor je tvořen zástupci relevantních cílových skupin z řad ředitelů škol, statutárních zástupců i odborné veřejnosti. V rámci projektu bylo vytvořeno 6 pracovních skupin, které jsou tvořeny aktivními členy relevantních cílových skupin. Budování znalostních kapacit je realizováno pod vedením zkušených pedagogů či lektorů a jiných odborníků. Setkávání v území jsou moderována či facilitována členy realizačního týmu, členy platform či externími profesionály. Veškeré



MAS Šumperský venkov, z.s., Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín, IČ: 270 25 675,
MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146
<http://www.sumperskyvenkov.cz/projekty/dalsi-realizovane-projekty-mas/map-vzdelavani/>





platformy a jednání probíhají efektivně a výstupy z nich jsou přínosem pro tvorbu MAP i akční plánování. Systém odborného zajištění diskuzních platforem se osvědčil a přináší mnoho podnětů a smysluplných vstupů do projektu.

Co podnikneme pro zlepšení resp. jaká/jaké opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Dosavadní průběh a personální obsazení a kapacity jsou uspokojivě dobré.

Ke dni 30.11. 2016 došlo ke skončení pracovní smlouvy na pozici Facilitátor (0,50), ke dni 30. 11. 2016 byla ukončena smlouva na pozici Facilitátor (0,25). Na základě podstatné změny byly vytvořeny nové rozpočtové položky na dané pozice. Za veškeré změny je zodpovědný projektový manažer.

B, AKTIVITY PROJEKTU

Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání členů MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Setkávání členů probíhá v různých intervalech dle typu platformy, témat a zjištěných potřeb v rámci realizace MAP. Partnerství MAP se ve sledovaném období sešlo 3x (1. 4. 2016, 26. 6. 2016 a 21. 12. 2016).

Jednání pracovních skupin probíhají dle aktuální potřeby v rámci různých hostujících subjektů, z nichž jsou členové pracovních skupin. Jednání pracovních skupin vede facilitátor. Aktuálně proběhla 4 setkání PS (6. 4. 2016, 28. 6. 2016, 10. 11. 2016 a 8. 3. 2017).

Zasedání Řídícího výboru proběhlo ve sledovaném období 4x (1. 4. 2016, 23. 5. 2016, 22. 9. 2016). V rámci zasedání jsou schvalovány klíčové dokumenty MAP. Jednání probíhají zejména v zasedací místnosti Městského úřadu v Šumperku. Jednání ŘV jsou moderována zvolenou předsedkyní Řídícího výboru, případně facilitátorem. Členové ŘV jsou zváni na setkávání v rámci projektu a průběžně informováni o činnostech projektu MAP vzdělávání ORP Šumperk.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V rámci této podaktivity proběhl ve dnech 13. a 14. 10. 2016 pracovní seminář pro vedoucí pracovníky škol a zástupce zřizovatelů škol, nazvaný „Setkání vedoucích pracovníků MŠ a ZŠ“. Setkání moderovali a odbornou diskuzi vedli facilitátoři, manažerkou projektu a manažer MAS Šumperský venkov. Dále se uskutečnil dne 17. 1. 2017 na MŠ a ZŠ Dolní Studénky tematický workshop „Přechod mezi MŠ a ZŠ“.

V daném období byly realizované také aktivity na základě zjištěné potřeby v rámci komunitních projednávání: Komunikace s trhem práce (14. 2. 2016), Zájmové vzdělávání žáků 2. stupně (24. 2. 2017), Sdílení zkušeností MAP (15. 3. 2017).

V rámci realizace projektu jsou uskutečňovány individuální setkání, konzultace či diskuze – osobně, telefonicky či elektronicky.

Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Za osvědčené považujeme:

- způsob vedení jednání
- proběhlý **tematický workshop „Komunikace s trhem práce“**, kde se žákům převážně osmého ročníku představili zástupci různých profesí, držící se hesla „i práce může být koníčkem“. Workshop byl obohacen o zajímavé hosty.
- veškerá **setkávání výše uvedených platform**. Členové těchto platform jsou aktivní a se zájmem o danou problematiku a tvorbu MAP. V rámci těchto setkávání dochází k navštěvování různých subjektů, které se tak stávají hostiteli a zbývající členové poznávají i rozdílná prostředí.
- aktivity v rámci Budování znalostních kapacit jsou **realizované přímo v území** – účastníci oceňují fakt, že nemusí nikam dojíždět a dozvídají se více o práci svých kolegů.
- **veřejné projednávání strategie regionálního a objasnění významu tvorby MAP** ze strany realizačního týmu k členům MAP, zvláště pokud jde o vysvětlení smyslu tvorby MAP, strategické plánování, aktivit spolupráce apod.



MAS Šumperský venkov, z.s., Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín, IČ: 270 25 675,
MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146
<http://www.sumperskyvenkov.cz/projekty/dalsi-realizovane-projekty-mas/map-vzdelavani/>





Co nefunguje

- slabým místem je **efektivní zapojení rodičů dětí a žáků**, jakožto významné cílové skupiny. Řešením je plánování aktivit pro rodiče, případně na veřejném projednávání lépe objasnit význam tvorby MAP.
- snižující se **zájem o vzdělávací aktivity**. Aktivity jsou navštěvovány stejnými aktéry. Důvodem může být nedokonalá informovanost pedagogů, případně se pozvánka dostane k řediteli, ale není již předána v rámci pedagogického sboru. Řešením je přímé oslovení pedagogů, což je z časového hlediska nereálné.
- **nezájem o projekty spolupráce a další aktivity**. Důvodem je vytíženost ředitelů, snaha o minimalizaci zodpovědnosti za projekty spolupráce.

Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

- efektivnější komunikace ze strany realizačního týmu k členům MAP, tj. ke všem cílovým skupinám.
- přímé oslovení pedagogů s nabídkou vzdělávacích aktivit – odpovědným je projektový manažer
- zveřejňování výstupů projektů v místních periodikách – odpovědný projektový manažer projektu, facilitátor, odborník pro komunikaci s trhem práce – do konce realizace projektu, průběžně

Jak by nám mohl pomoci Řídící orgán OP VVV?

Vhodné jsou metodické materiály a inspiromaty, které vydává řídicí orgán prostřednictvím servisní organizace Národního institutu dalšího vzdělávání (NIDV). Efektivní byly také webináře na konkrétní témata dle postupů zpracování a tvorby MAP.

- jasné a zřetelné informace ředitelům škol a zřizovatelům
- jasné vymezení tzv. Dohody o spolupráci, jejího významu, závaznosti pro aktéry. Je nutné, aby byla schválena každým zřizovatelem zvlášť?



3 VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

Výstupy projektu:

- SWOT-3 analýzy
- Společná vize projektu
- Strategický rámec verze 1.0, včetně investičních prioritních záměrů
- Komunikační strategie
- Implementační část
- Vyhodnocení agregovaných dat
- Analytická část verze 1.0, včetně Manažerského souhrnu
- Povinná publicita, články v médiích, webové stránky projektu
- Setkání Pracovních skupin, Řídícího výboru, veřejná projednávání, tematické workshopy

Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo za nic bude zodpovědný?

V rámci projektu MAP vzdělávání byla vytvořena Komunikační strategie, která se zdá optimální, s využitím osobní i elektronické komunikace aj. Mezi slabá místa patří systém oslovování cílových skupin s nabídkou vzdělávacích aktivit. Tyto informace často nejsou předávány řediteli mezi pedagogy a takřka vůbec mezi rodiče dětí či žáků, a to přesto, že jsou tyto aktivity navrhovány dle zjištěné potřeby a zájmu v území. V současné době jsou oslovováni členové pracovních skupin s žádostí, aby informace šířili mezi své kolegy. Dále je uskutečňován osobní kontakt s řediteli či učiteli v případě, že je to možné. Na základě dobrovolného uvádění kontaktů na svou osobu, tvoříme databázi kontaktů, čímž se informace dostávají mezi stále větší počet osob z cílových skupin.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Nejvíce se osvědčila osobní komunikace, která je ale zacílena na menší množství lidí. Emailová komunikace funguje cca z 50 %. Osvědčená jsou také média a využití sociálních sítí. Za správně nastavené komunikační strategie je zodpovědný projektový manažer.

4 SHRNU TÍ

Předložená evaluační zpráva byla vytvořena realizačním týmem projektu MAP vzdělávání ORP Šumperk na základě dosavadních zkušeností při realizaci projektu.

Evaluační zpráva byla zaslána k připomínkování Řídícímu výboru, který ji na svém jednání dne 29. 6. 2017 schválil.

V Šumperku dne 29. 6. 2017

Mgr. Ivana Hanáková
Předseda Řídícího výboru



MAS Šumperský venkov, z.s.
788 03 NOVÝ MALÍN č.p.240
IČO 270 25 675

①



MAS Šumperský venkov, z.s., Nový Malín 240, 788 03 Nový Malín, IČ: 270 25 675,
MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146
<http://www.sumperskyvenkov.cz/projekty/dalsi-realizovane-projekty-mas/map-vzdelavani/>



